

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 24 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 780

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΚΑΤΕΧΝ/Δ/30336/2118 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Βυζαντινής Μουσικής στο Πνευματικό Κέντρο Δήμου Μοσχάτου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π. Δ/γμα 941/77 «περί οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/1966 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων ως και το από 11.11.1957 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την αριθ. 13676/31.7.1984 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά «Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Μοσχάτου» στο Δήμο Μοσχάτου (ΦΕΚ 668/τ. Β'/20.9.1984).

6. Την αριθ. 11042/2.6.1989 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά «Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων του Δήμου Μοσχάτου», 1. Πνευματικό Κέντρο Μοσχάτου, 2. Φιλαρμονική Δήμου Μοσχάτου, 3. Δημοτική Βιβλιοθήκη Μοσχάτου σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Μοσχάτου» στο Δήμο Μοσχάτου (ΦΕΚ 668/τ. Β'/20.9.1984).

6. Την αριθ. 11042/2.6.1989 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά «Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων του Δήμου Μοσχάτου, 1. Πνευματικό Κέντρο Μοσχάτου, 2. Φιλαρμονική Δήμου Μοσχάτου, 3. Δημοτική Βιβλιοθήκη Μοσχάτου σε ένα Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Μοσχάτου» (ΦΕΚ 503/τ. Β/26.6.1989).

7. Το από 3.8.1990 πρακτικό αυτοψίας της Δ/νσης Πολιτιστικών Κτιρίων και Αναστηλώσεως Νεωτέρων Μνημείων.

8. Την από 25.6.1991 αίτηση του Προέδρου του Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Μοσχάτου με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Πνευματικό Κέντρο Δήμου Μοσχάτου άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής Βυζαντινής Μουσικής που θα στεγαστεί στο κτίριο των οδών Χρυσοστόμου Σμύρνης 18 και Αγίου Κων/νου στο Μοσχάτο και θα έχει την επωνυμία «Σχολή Βυζαντινής Μουσικής Δήμου Μοσχάτου».

2. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

3. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 1991 - 1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1991

Η Υπουργός
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ

Αριθ. 10349 (2)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Θηβαίων Ν. Βοιωτίας με το όνομα «1η Σχολική Επιτροπή του 1ου Γυμνασίου - 1ου Λυκείου και 2ου Γυμνασίου - 2ου Λυκείου στο Δήμο Θηβαίων Ν. Βοιωτίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).

2. Την 118/1991 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θηβαίων του νομού μας.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε νομικό πρόσωπο με το όνομα «1η Σχολική Επιτροπή του 1ου Γυμνασίου - 1ου Λυκείου και 2ου Γυμνασίου - 2ου Λυκείου στο Δήμο Θηβαίων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου,

αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.τ.λ.
– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.
– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.
– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από: 15μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. ένα δημοτικό σύμβουλο ως πρόεδρο.
β. ένα δημοτικό σύμβουλο ως μέλος.
γ. το διευθυντή του 1ου Λυκείου.
το διευθυντή του 2ου Λυκείου.
το διευθυντή του 1ου Γυμνασίου.
το διευθυντή του 2ου Γυμνασίου.
Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Λυκείου.
Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Λυκείου.
Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 1ου Γυμνασίου.
Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 2ου Γυμνασίου.
ε. Τέσσερις (4) εκπροσώπους των μαθητικών Κοινοτήτων των Σχολείων.
στ. ένα δημότη κάτοικο του Δήμου Θήβας.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόρος του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία

(αναγράφεται οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο που τυχόν αφιερώνεται).

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 7 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης

ΘΕΟΦ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11158 (3)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Θηβαίων Ν. Βοιωτίας με το όνομα «11η Σχολική Επιτροπή του 6ου και 9ου Νηπιαγωγείου στο Δήμο Θήβας Ν. Βοιωτίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).
2. Την 128/1991 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θήβας του νομού μας.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε νομικό πρόσωπο με το όνομα «11η Σχολική Επιτροπή του 6ου και 9ου Νηπιαγωγείου στο Δήμο Θήβας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.τ.λ.
– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.
– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.
– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από: 7μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. ένα δημοτικό σύμβουλο ως πρόεδρο.
β. ένα δημοτικό σύμβουλο ως μέλος.
γ. το διευθυντή του 6ου Νηπιαγωγείου.
δ. το διευθυντή του 9ου Νηπιαγωγείου.
ε. Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 6ου Νηπιαγωγείου.
στ. Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 9ου Νηπιαγωγείου.
ζ. Ένα δημότη κάτοικο Θήβας.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόρος του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.
β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.
γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.
ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία

(Αναγράφεται οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο που τυχόν αφιερώνεται).

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης

ΘΕΟΦ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11159 (4)

Σύσταση ιδίου νομικού προσώπου στο Δήμο Θηβαίων Ν. Βοιωτίας με το όνομα «12η Σχολική Επιτροπή του 7ου Νηπιαγωγείου και του 6ου Δημοτικού Σχολείου στο Δήμο Θήβας Ν. Βοιωτίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).
2. Την 129/1991 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Θήβας του νομού μας.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε νομικό πρόσωπο με το όνομα «12η Σχολική Επιτροπή του 7ου Νηπιαγωγείου και του 6ου Δημοτικού Σχολείου στο Δήμο Θήβας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.τ.λ.
– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.
– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.
– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται

αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από: 7μελές διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. ένα δημοτικό σύμβουλο ως πρόεδρο.

β. ένα δημοτικό σύμβουλο ως μέλος.

γ. το διευθυντή του 7ου Νηπιαγωγείου.

δ. το διευθυντή του 6ου Δημ. Σχολείου.

ε. Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 7ου Νηπιαγωγείου.

στ. Εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 6ου Δημ. Σχολείου.

ζ. ένα κάτοικο δημότη Θήβας.

4. Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο, γραμματέα.

5. Πόρος του νομικού προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία

(Αναγράφεται οποιοδήποτε περιουσιακό στοιχείο που τυχόν αφιερώνεται).

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης
ΘΕΟΦ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12867 (5)

Ψήφιση - προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοιν/τας Βαχού Ν. Λακωνίας για τη σύσταση κοινής γραφικής υπηρεσίας με τις κοιν/τες Δροσοπηγής - Κελεφάς.

ΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ και άλλες διατάεις».

2. Τις δ/ξεις των Π.Δ/των 37α/87 και 22/90.

3. Τις δ/ξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81«Περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως του προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκαν από τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/89. Τις όμοιες του αρθρ. 63 του Ν. 1416/84.

4. Την αριθ. 15/91 απόφαση του Κ.Σ. Βαχού που αφορά την ψήφιση - προσαρμογή στις νέες δ/ξεις του ΟΕΥ της Κοιν/τας.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 2/18.6.91 πρακτικό (απόφαση 21/91), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 15/91 απόφαση του Κ.Σ. Βαχού που αφορά την ψήφιση - προσαρμογή στις νέες δ/ξεις του ΟΕΥ της κοιν/τας αυτής, για τη σύσταση κοινής γραφικής υπηρεσίας με της κοιν/τες Δροσοπηγής - Κελεφάς, ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών της κοιν/τας να έχει ως εξής:

1. Μόνιμο Προσωπικό

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ1

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός Ειδικής περιορισμένης διαβάθμισης

Μια (1) θέση γραμματέα ειδικής περιορισμένης διαβάθμισης με βαθμούς Γ-Α'

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 29 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
Φ. ΦΑΛΙΑΓΚΑΣ

Αριθ. 13805 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην κοιν. Λευκοχώματος Ν. Λακωνίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου της Κοιν/τας Λευκοχώματος του Ν. Λακωνίας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) την παράγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1854/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α' 110) και (β) του άρθρου 187 του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Π.Δ. 323/1989) (Α' 146).

2. Την 11/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λευκοχώματος του Νομού Λακωνίας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην κοινότητα Λευκοχώματος του Νομού Λακωνίας του Νομού Λακωνίας ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Λευκοχώματος».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5μελές διοικητικό συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε πρόεδρο της κοιν/τας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Δύο (2) κοινοτικούς συμβούλους οριζόμενους από το Κ.Σ.

γ) Το Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και αν δεν υπάρχει τέτοιος σύλλογος ο γονέας ενός μαθητή του Δημ. Σχολείου, οριζόμενος από το Κ.Σ.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα του.

4. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχόρηγηση της Κοινότητας εκ δρχ. 100.000.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιες κ.λπ.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Περιουσία:

(Αναγράφεται η περιουσία που τυχόν διατίθεται).

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 30 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
Φ. ΦΑΛΙΑΓΚΑΣ

Αριθ. ΕΣ 18187 (7)

Υπαγωγή του προσωπικού της κοινότητας Παλαιοχωρίου Τυμφρ. Ν. Φθιώτιδας στις δ/ξεις του Ν. 1586/86.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με τη 18187/1991 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 48 του Ν. 1188/81 και μετά σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 έγινε υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Παλαιοχωρίου Τυμφρ. στο Α' βιβλίο του αυτού Νόμου, επειδή συντρέχουν οι απαραίτητες οικονομικές προϋποθέσεις.

Λαμία, 29 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. ΕΣ 18186 (8)

Υπαγωγή του προσωπικού της κοινότητας Λαδικούς Ν. Φθιώτιδας στις δ/ξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με τη 18186/1991 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 48 του Ν. 1188/81 και μετά σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 έγινε υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Λαδικούς στο Α' βιβλίο του αυτού Νόμου, επειδή συντρέχουν οι απαραίτητες οικονομικές προϋποθέσεις.

Λαμία, 29 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. ΕΣ 18188 (9)

Υπαγωγή του προσωπικού της κοινότητας Κυριακοχωρίου Ν. Φθιώτιδας στις δ/ξεις του Ν. 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Με τη 18188/1991 απόφαση του Νομάρχη Φθιώτιδας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 48 του Ν. 1188/81 και μετά σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 έγινε υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας Κυριακοχωρίου στο' Α' βιβλίο του αυτού Νόμου, επειδή συντρέχουν οι απαραίτητες οικονομικές προϋποθέσεις.

Λαμία, 29 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθ. 13235 (10)

Έγκριση του κανονισμού εκπαιδεύσεως μελών Σώματος Ορκωτών Λογιστών.

ΤΟ ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Σ.Ο.Λ.

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3329/1955 «περί συστάσεως Σώματος Ορκωτών Λογιστών», όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 2 του Ν.Δ. 63/1973, 8 του Ν.Δ. 4107/1960 και 3, παράγρ. 2 του Π.Δ. 15/1989.

β) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.Δ. 3329/1955 όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 5 του Π.Δ. 15/1989 «προσαρμογή του Ν.Δ. 3329/1955 «περί συστάσεως Σώματος Ορκωτών Λογιστών» (ΦΕΚ 230) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, προς τις διατάξεις της όγδοης Οδηγίας 84/253/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Απριλίου 1984 (ΦΕΚ τ.Α' 5/1989).

και γ) Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν.Δ. 3329/1955 ενέκρινε ομόφωνα, στη συνεδρίαση του 1056/20/27.8.1991, τον ακόλουθο κανονισμό:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ ΜΕΛΩΝ ΣΩΜΑΤΟΣ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΙΔΡΥΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

Άρθρο 1

Ίδρυση - Σκοπός

1. Ιδρύεται Γραφείο Εκπαιδεύσεως του Σώματος Ορκωτών Λογιστών (Σ.Ο.Λ.) που αποτελεί οργανικό τμήμα αυτού.

2. Σκοπός του Γραφείου Εκπαιδεύσεως είναι η συστηματική και ολοκληρωμένη επαγγελματική εκπαίδευση και επιμόρφωση των μελών του Σ.Ο.Λ., ώστε να αποκτούν τις θεωρητικές και εφαρμοσμένες γνώσεις που είναι απαραίτητες για την άσκηση του λειτουργήματος του Ορκωτού Λογιστή και ειδικότερα:

α) Η επαγγελματική εκπαίδευση των νέων μελών που προσλαμβάνονται στο Σ.Ο.Λ., για να δύνανται να ανταποκρίνονται πληρέστερα στην αποστολή τους.

β) Η συστηματική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση των νέων μελών του Σ.Ο.Λ. στα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία θα υποστούν εξετάσεις, που προβλέπονται από τη νομοθεσία του Σ.Ο.Λ., για την προαγωγή τους σε ανώτερη βαθμίδα της ιεραρχίας του Σ.Ο.Λ.

γ) Η επιμόρφωση των παλαιών μελών του Σ.Ο.Λ. σε θέματα και γνωστικά αντικείμενα που κρίνονται απαραίτητα για την αποτελεσματικότερη άσκηση του λειτουργήματός τους.

Άρθρο 2

Επίτευξη των σκοπών του Γραφείου Εκπαιδεύσεως

Οι σκοποί του Γραφείου Εκπαιδεύσεως επιτυγχάνονται:

1. Με την εκπόνηση κατάλληλων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και τη διεξαγωγή συστηματικών σεμιναρίων από εξειδικευμένους εκπαιδευτές (εισηγητές).

2. Με την πραγματοποίηση διαλέξεων από μέλη του Σ.Ο.Λ. ή από διακεκριμένους επιστήμονες εξειδικευμένους σε γνωστικά αντικείμενα που εμπίπτουν στο επαγγελματικό πεδίο του Σ.Ο.Λ.

3. Με την οργάνωση και τη διεξαγωγή γενικών και ειδικών ερευνών σε όλους τους τομείς της Ελεγκτικής, τα πορίσματα των οποίων συμβάλλουν και στην αποτελεσματική διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Γραφείου Εκπαιδεύσεως.

4. Με την έκδοση εκπαιδευτικών βοηθημάτων, απαραίτητων για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των μελών του Σ.Ο.Λ., και γενικότερα την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού του έργου.

5. Με την έκδοση και κυκλοφορία επιστημονικού περιοδικού.

Άρθρο 3

Διοίκηση του Γραφείου Εκπαιδεύσεως

1. Το Γραφείο Εκπαιδεύσεως διοικείται από τριμελή Επιτροπή Εκπαιδεύσεως, η οποία αποτελείται από τον Προϊστάμενο και δύο μέλη. Ο Προϊστάμενος και τα μέλη της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως είναι εν ενεργεία Ορκωτοί Λογιστές και ορίζονται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Σ.Ο.Λ. μετά από πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής, στην οποία περιλαμβάνεται τριπλάσιος αριθμός υποψηφίων (9 μέλη).

Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί Βοηθός Ορκωτός Λογιστής ή Διοικητικό Υπάλληλος, οριζόμενος από το Εποπτικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

2. Ο Προϊστάμενος και τα άλλα μέλη της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως μπορεί να απαλλαγούν των ελεγκτικών καθηκόντων τους με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου.

3. Η θητεία της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως είναι τριετής και όλα τα μέλη της είναι επανεκλέξιμα.

Άρθρο 4

Λειτουργία της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως

1. Η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως συνεδριάζει, μετά από πρόσκληση του Προϊσταμένου της, τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όσες φορές

κρίνει αυτό αναγκαίο. Μπορεί η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως με απόφασή της να καθορίζει ορισμένη ημέρα τακτικών συνεδριάσεων. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία.

2. Για τα θέματα που συζητούνται στη συνεδρίαση τηρούνται συνοπτικά Πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και το Γραμματέα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως

Η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Καταρτίζει τα εκπαιδευτικά προγράμματα, επιλέγει τους εισηγητές και καθορίζει τη διδακτέα ύλη, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των μελών του Σ.Ο.Λ. για εκπαίδευση και επιμόρφωση.

2. Καθορίζει τα κατάλληλα εκπαιδευτικά βοηθήματα.

3. Μελετά τους τρόπους χρηματοδότησης των εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Σ.Ο.Λ. από ημεδαπούς και διεθνείς οργανισμούς και εισηγείται σχετικώς στη Διοικούσα Επιτροπή.

4. Αποφασίζει για κάθε πρόσφορο μέσο το οποίο, κατά την κρίση της, συμβάλλει στην υλοποίηση των σκοπών του Γραφείου Εκπαιδεύσεως.

Στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής και του Εποπτικού Συμβουλίου, που συζητούνται τα θέματα του Γραφείου Εκπαιδεύσεως, μπορεί να καλείται και να παρίσταται ο Προϊστάμενος της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως

Ο Προϊστάμενος της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει το έργο του Γραφείου Εκπαιδεύσεως και ειδικότερα:

1. Έχει τη γενική ευθύνη για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του Γραφείου Εκπαιδεύσεως και την εκπροσώπηση των γενικότερων επιδιώξεών του.

2. Συγκαλεί τα μέλη της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, διευθύνει τις συζητήσεις και υπογράφει την αλληλογραφία του Γραφείου Εκπαιδεύσεως.

3. Εισηγείται στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως τα προγράμματα σπουδών και τους κατάλληλους εισηγητές.

4. Παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων δράσεως της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και εποπτεύει και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής αυτής.

5. Εισηγείται στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως κάθε πρόσφορο μέτρο που συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Γραφείου Εκπαιδεύσεως και στην επιτυχία του έργου του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Σ.Ο.Λ. ΣΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΟΥ Σ.Ο.Λ.

Άρθρο 7

Παρακολούθηση Σεμιναρίων

1. Τα νέα μέλη που προσλαμβάνονται στο Σ.Ο.Λ. με το βαθμό του Δόκιμου Ορκωτού Λογιστή Β' τάξεως, Δόκιμου Ορκωτού Λογιστή Α τάξεως ή Βοηθού Ορκωτού Λογιστή παρακολουθούν, υποχρεωτικά, ειδικά σεμινάρια που οργανώνει η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως:

α) για την επαγγελματική κατάρτιση και επιστημονική ολοκλήρωση αυτών και

β) για την προετοιμασία τους στα γνωστικά αντικείμενα επί των οποίων θα υποστούν εξετάσεις για την προαγωγή τους από το βαθμό του Δόκιμου Ορκωτού Λογιστή Β' τάξεως στο βαθμό του Δόκιμου Ορκωτού Λογιστή Α' τάξεως και από το βαθμό αυτό στο βαθμό του Βοηθού Ορκωτού Λογιστή.

2. Με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, είναι δυνατό μέλη του Σ.Ο.Λ. όλων ή ορισμένων βαθμών ή ορισμένων σειρών προσλήψεως στο Σ.Ο.Λ., να υποχρεωθούν να παρακολουθήσουν σεμινάρια σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται άμεσα με το επαγγελματικό έργο του Ορκωτού Λογιστή.

3. Επιμορφωτικά σεμινάρια για Ορκωτούς Λογιστές και Βοηθούς Ορκωτούς Λογιστές μπορεί να πραγματοποιούνται και επί προαιρετικής βάσεως.

Άρθρο 8

Υποχρεωτική εκπαίδευση μελών Σ.Ο.Λ.

1. Η υποχρεωτική εκπαίδευση των νέων μελών του Σ.Ο.Λ., που προσλαμβάνονται στο βαθμό του Δόκιμου Ορκωτού Λογιστή Β' τάξεως, ολοκληρώνεται σε τρεις (3) ετήσιους κύκλους σπουδών, καθένας των οποίων έχει διάρκεια 180 τουλάχιστο διδακτικές ώρες. Κάθε κύκλος σπουδών έχει δική του διδακτέα ύλη.

Οι κύκλοι σπουδών πραγματοποιούνται σε τρία (3) συνεχή έτη, κατά τις περιόδους από 15ης Ιουνίου μέχρι 31ης Ιουλίου και από 15ης Σεπτεμβρίου μέχρι 31ης Οκτωβρίου κάθε έτους.

Η διάρκεια και ο χρόνος πραγματοποιήσεως των κύκλων σπουδών μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

Στους πιο πάνω κύκλους σπουδών οι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Β' τάξεως δεν εξετάζονται ούτε βαθμολογούνται.

2. Τα νέα μέλη του Σ.Ο.Λ. που προσλαμβάνονται απευθείας στο βαθμό του Δόκιμου Ορκωτού Λογιστή Α' τάξεως, καθώς και οι υπόλοιποι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Α' τάξεως, που υποχρεώνονται στις κατά νόμο προαγωγικές εξετάσεις για την προαγωγή τους στο βαθμό του Βοηθού Ορκωτού Λογιστή, παρακολουθούν, υποχρεωτικά, προπαρασκευαστικό σεμινάριο 200 τουλάχιστο διδακτικών ωρών, με σκοπό την προετοιμασία τους για τις κατά νόμο προαγωγικές εξετάσεις. Στο σεμινάριο αυτό οι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Α' τάξεως δεν εξετάζονται ούτε βαθμολογούνται.

3. Τα νέα μέλη του Σ.Ο.Λ. που προσλαμβάνονται απευθείας στο βαθμό του Βοηθού Ορκωτού Λογιστή παρακολουθούν, υποχρεωτικά, ενημερωτικό σεμινάριο τουλάχιστον 100 διδακτικών ωρών, που αναφέρεται στο έργο και στις υποχρεώσεις των μελών του Σ.Ο.Λ. Στο σεμινάριο αυτό οι πιο πάνω Βοηθοί Ορκωτοί Λογιστές δεν εξετάζονται ούτε βαθμολογούνται.

Άρθρο 9

Καθορισμός μαθημάτων και διδακτέας ύλης

1. Τα μαθήματα και η ύλη που διδάσκονται στους τρεις κύκλους σπουδών και στα σεμινάρια της υποχρεωτικής εκπαίδευσης των μελών του Σ.Ο.Λ. καθορίζονται από την Επιτροπή Εκπαιδεύσεως, η οποία συντάσσει κατ' έτος τα προγράμματα σπουδών. Τα προγράμματα σπουδών, με τα μαθήματα και τη διδακτέα ύλη, γνωστοποιούνται στους ενδιαφερομένους το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου κάθε έτους.

2. Τα μαθήματα και η ύλη που διδάσκονται στους Δόκιμους Ορκωτούς Λογιστές Β' τάξεως και Δόκιμους Ορκωτούς Λογιστές Α' τάξεως καλύπτουν, τουλάχιστον, τους τομείς γνώσεων και την ύλη, που θα χρειαστεί να εξεταστούν, σύμφωνα με τον «Κανονισμό Προαγωγικών Εξετάσεων Μελών Σώματος Ορκωτών Λογιστών», προκειμένου αυτοί να προαχθούν στον αμέσως επόμενο βαθμό.

3. Με φροντίδα της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και με στόχο τη βελτίωση της παρεχόμενης, από το Γραφείο Εκπαιδεύσεως, εκπαίδευσης, διερευνώνται η γνώμη και οι, τυχόν, υποδείξεις που εκφράζουν, κάθε φορά, οι εκπαιδευόμενοι σχετικά με τη διδασκαλία, τη διδακτέα ύλη και γενικά την παρακολούθηση των σεμιναρίων.

Άρθρο 10

Εκπαιδευτικά βοηθήματα

1. Η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως καθορίζει τα κατάλληλα εκπαιδευτικά βοηθήματα που πρέπει να χρησιμοποιούν τα εκπαιδευόμενα μέλη του Σ.Ο.Λ. Η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως μπορεί να εισηγείται στο Εποπτικό Συμβούλιο την αγορά εκπαιδευτικών βοηθημάτων για τα εκπαιδευόμενα μέλη του Σ.Ο.Λ.

2. Η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως εισηγείται στο Εποπτικό Συμβούλιο την ανάθεση, σε ομάδες εργασίας ή μεμονωμένους συγγραφείς, της συγγραφής βοηθημάτων που αναγκαιούν στην εκπαίδευση των μελών, καθώς και τα της αμοιβής τους.

Άρθρο 11

Εισηγητές Σεμιναρίων

1. Εισηγητές σεμιναρίων στα γνωστικά αντικείμενα Λογιστικής και Ελεγκτικής είναι έμπειρα στελέχη του Σ.Ο.Λ., μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. και

άλλοι ειδικοί Επιστήμονες.

2. Εισηγητές σεμιναρίων σε γνωστικά αντικείμενα του Εμπορικού και Αστικού Δικαίου είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή εξειδικευμένοι νομικοί.

3. Εισηγητές σεμιναρίων στο γνωστικό αντικείμενο της Φορολογικής Νομοθεσίας είναι ειδικοί επιστήμονες ή μέλη του Σ.Ο.Λ.

4. Εισηγητές σεμιναρίων σε άλλα γνωστικά αντικείμενα είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή μέλη του Σ.Ο.Λ. και στελέχη του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στα οποία ανατίθεται η διδασκαλία συγκεκριμένου τομέα γνώσεως.

Άρθρο 12

Αμοιβές Εισηγητών

1. Οι αμοιβές των εισηγητών καθορίζονται με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Οι αμοιβές αυτές καθορίζονται για τις διάφορες κατηγορίες εισηγητών είτε σε ωριαία βάση ή με ενιαίο ποσό για μια σειρά σεμιναρίων ή διαλέξεων που θα πραγματοποιήσει ένας εισηγητής ή που θα αναλάβει ένας Οργανισμός.

3. Οι πραγματοποιούμενες από κάθε εισηγητή ώρες διδασκαλίας βεβαιώνονται από την Επιτροπή Εκπαιδεύσεως και δίνονται κάθε μήνα στο Λογιστήριο του Σ.Ο.Λ., προκειμένου να υπολογίσει τις αμοιβές των εισηγητών. Σε περίπτωση ενιαίας αμοιβής η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως καθορίζει τα καταβλητέα στους δικαιούχους ποσά, ανάλογα με το συντελούμενο από αυτούς έργο, μέσα στα πλαίσια της συμφωνημένης συνολικής αμοιβής αυτών.

4. Από τις αμοιβές των εισηγητών το Λογιστήριο του Σ.Ο.Λ. προβαίνει στις νόμιμες κρατήσεις, τις οποίες αποδίδει αρμοδίως, και ετησίως χορηγεί στους εισηγητές βεβαιώσεις των αμοιβών αυτών και του παρακρατημένου φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με όσα ισχύουν για τη φορολογία εισοδήματος.

Άρθρο 13

Παρακολούθηση των σεμιναρίων

1. Οι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Β' και Α' τάξεως, που υποχρεώνονται στις κατά νόμο προαγωγικές εξετάσεις, οφείλουν να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα, να τηρούν το ωράριο και το αναλυτικό πρόγραμμα των σεμιναρίων και να συμμετέχουν στις ασκήσεις.

2. Ο εισηγητής του μαθήματος μεριμνά για τη συμπλήρωση «Απουσιολογίου», το οποίο αφού βεβαιώνει ενυπογράφως το παραδίδει στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως.

3. Η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο καταχωρίζονται και συγκεντρώνονται οι απουσίες κατά σπουδαστή και κατά μάθημα.

Άρθρο 14

Ανώτατο όριο απουσιών

1. Μέλος του Σ.Ο.Λ. από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου, που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε ένα μάθημα σε ώρες περισσότερες από το 20% του συνολικού αριθμού των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος, υποχρεώνεται να παρακολουθήσει το μάθημα αυτό στο αντίστοιχο επόμενο σεμινάριο.

2. Για τα λοιπά μέλη του Σ.Ο.Λ. που δεν υποχρεώνονται στις κατά νόμο προαγωγικές εξετάσεις η παρακολούθηση των μαθημάτων των σεμιναρίων αποτελεί υπηρεσιακό τους καθήκον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Σ.Ο.Λ. ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Άρθρο 15

Μετεκπαίδευση μελών σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού

Με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, μπορεί να χορηγηθεί σε μέλη του Σ.Ο.Λ. άδεια μέχρι δύο (2) ετών, προκειμένου να μετεκπαιδευτούν σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού στα γνωστικά αντικείμενα της Ελεγκτικής, της Λογιστικής, της Οργάνωσης Λογιστηρίων Επιχειρήσεων και της Πληροφορικής, για την απόκτηση τίτλου MASTER'S ή ισοδύναμου. Το Εποπτικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, μπορεί να παρατείνει το χρόνο της εκπαιδευτικής άδειας, όσο χρειάζεται το χρόνο της εκπαιδευτικής άδειας, όσο χρειάζεται για την ολοκλήρωση της μετεκπαίδευσης.

Άρθρο 16

Επιλογή των προς μετεκπαίδευση μελών του Σ.Ο.Λ. σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού

1. Εκπαιδευτική άδεια για φοίτησή τους σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού για μεταπτυχιακές σπουδές δικαιούνται μόνο οι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Α' τάξεως, οι Βοηθοί Ορκωτοί Λογιστές και οι Ορκωτοί Λογιστές, ηλικίας μέχρι 45 ετών. Απαραίτηση προϋπόθεση είναι η άριστη γνώση της γλώσσας της Χώρας, στην οποία πρόκειται να γίνει η μετεκπαίδευση, που για τις αγγλόφωνες, γαλλόφωνες και γερμανόφωνες χώρες αποδεικνύεται από τα εξής πιστοποιητικά:

α) PROFICIENCY OF CAMBRIDGE ή TOEFL με 550 μονάδες τουλάχιστον για την Αγγλική γλώσσα.

β) SUPERIEUR III ή SORBONNE II για τη Γαλλική γλώσσα και

γ) MITTELSTUFE για τη Γερμανική γλώσσα.

Για τις λοιπές χώρες το Εποπτικό Συμβούλιο καθορίζεται εξετάσεις για τη διαπίστωση των γνώσεων στην αντίστοιχη ξένη γλώσσα. Το Εποπτικό Συμβούλιο μπορεί να καθορίσει επίσης εξετάσεις και για τη διαπίστωση των γνώσεων στην αγγλική, γαλλική και γερμανική γλώσσα.

2. Οι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Α' τάξεως, οι Βοηθοί Ορκωτοί Λογιστές και οι Ορκωτοί Λογιστές που επιθυμούν να λάβουν εκπαιδευτική άδεια οφείλουν να υποβάλουν αίτηση στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως, στην οποία να αναφέρουν το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο επιθυμούν να μετεκπαιδευτούν και το Πανεπιστήμιο στο οποίο πρόκειται να φοιτήσουν, συνυποβάλλοντας και σχετική αλληλογραφία με το Πανεπιστήμιο αυτό, από την οποία να προκύπτει ότι γίνονται δεκτοί για φοίτηση και ο χρόνος φοιτήσεως. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέχρι το μήνα Απρίλιο για τους επιθυμούντες να τύχουν άδειας από το μήνα Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο του ιδίου έτους.

3. Οι αιτήσεις και τα λοιπά στοιχεία της προηγούμενης παραγρ. 2 αξιολογούνται από την Επιτροπή Εκπαιδεύσεως, η οποία με αιτιολογημένη απόφασή της εισηγείται στο Εποπτικό Συμβούλιο την έγκριση ή απόρριψη αυτών.

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων συνεκτιμούνται τα Φύλλα Ποιότητας, οι τίτλοι σπουδών και οι τυχόν, δημοσιευμένες ή μη, εργασίες του υποψηφίου.

Άρθρο 17

Αμοιβές και έξοδα των μετεκπαιδευομένων σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού

1. Τα μετεκπαιδευόμενα στο εξωτερικό μέλη του Σ.Ο.Λ. δικαιούνται να λαμβάνουν πλήρεις τις αμοιβές που θα λάμβαναν εργαζόμενοι στο Σ.Ο.Λ., οι οποίες μπορεί να προσαυξηθούν μέχρι του 100%, κατά την κρίση του Εποπτικού Συμβουλίου, καθώς και τα εισιτήρια μετάβασης στην ξένη Χώρα και επιστροφής από αυτή μια φορά κατ' έτος.

2. Ο χρόνος της μετεκπαίδευσης προσμετράται για την επαγγελματική εξέλιξη των μετεκπαιδευομένων καθώς και για την ασφάλισή τους στους ασφαλιστικούς φορείς που είναι ασφαλισμένοι, όχι όμως και στο χρόνο πρακτικής άσκησης που προσδιορίζεται στον «Κανονισμό Προαγωγικών Εξετάσεων Μελών Σώματος Ορκωτών Λογιστών».

Άρθρο 18

Υποχρεώσεις των μετεκπαιδευόμενων σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού

1. Το μέλος του Σ.Ο.Λ. που η αίτησή του εγκρίθηκε από το Εποπτικό Συμβούλιο οφείλει, πριν από τη λήψη της εκπαιδευτικής άδειας, να υπογράφει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώσει υπεύθυνα ότι:

α) Θα παραμείνει μέλος του Σ.Ο.Λ. και θα προσφέρει τις υπηρεσίες του σ' αυτό για μια τουλάχιστο οκταετία από τη λήξη της μετεκπαίδευσής του.

β) Θα διδάξει στα σεμινάρια που οργανώνει η Επιτροπή Εκπαιδεύσεως τα γνωστικά αντικείμενα που διδάχτηκε στις μεταπτυχιακές του σπουδές, εφόσον αυτό του ζητηθεί από την Επιτροπή αυτή, τουλάχιστο επί μία τριετία.

γ) Σε περίπτωση που, κατά την κρίση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, με υπαιτιότητά του, δεν παραμείνει στο Σ.Ο.Λ. ή αρνηθεί να διδάξει στα σεμινάρια του Σ.Ο.Λ., υποχρεώνεται να επιστρέψει στο Σ.Ο.Λ. μέχρι το 50% των αμοιβών και ασφαλιστικών εισφορών, κατά την κρίση του

Εποπτικού Συμβουλίου, και παν ό,τι καταβλήθηκε πέραν αυτών (προσαυξήσεις και αξία εισιτηρίων) στη διάρκεια της εκπαιδευτικής του άδειας.

δ) Δε λαμβάνει υποτροφία από οποιαδήποτε πηγή και ότι από τη στιγμή που θα αποδεχθεί κάποια υποτροφία, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα καλύπτει η εκπαιδευτική άδεια που έχει λάβει από το Εποπτικό Συμβούλιο θα μειωθεί ισόποσα ή πέραν των δικαιούμενων αμοιβών του λαμβανόμενη από το Σ.Ο.Λ. αποζημίωση.

Επίσης οφείλει να υποβάλει βεβαίωση οριστικής εγγραφής του στο εκπαιδευτικό ίδρυμα και να γνωρίσει στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως και στις Υπηρεσίες του Σ.Ο.Λ. την ακριβή διεύθυνση κατοικίας του στην αλλοδαπή το συντομότερο δυνατό.

2. Κάθε εξάμηνο ο μετεκπαιδευόμενος οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως βεβαίωση του ξένου Πανεπιστημίου, από την οποία να προκύπτει η ανελλιπής παρακολούθηση (κανονική φοίτηση) και η επίδοσή του στα μαθήματα του Πανεπιστημίου εφόσον χορηγείται, ή βεβαίωση του Καθηγητή που παρακολουθεί την πρόοδο των μεταπτυχιακών σπουδών του και στο τέλος των σπουδών να υποβάλει επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών του ξένου Πανεπιστημίου που απέκτησε.

3. Στις περιπτώσεις που ο μετεκπαιδευόμενος για οποιοδήποτε λόγο υποχρεωθεί να επιστρέψει και να παραμείνει στην Ελλάδα για οποιαδήποτε χρονική περίοδο (λόγω εορτών, οικογενειακών γεγονότων κ.λπ.) οφείλει να ενημερώσει την Επιτροπή Εκπαιδεύσεως.

4. Τα μετεκπαιδευόμενα μέλη του Σ.Ο.Λ. οφείλουν να λαμβάνουν την κανονική τους άδεια, που ως μέλη του Σ.Ο.Λ. δικαιούνται, κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών των Πανεπιστημίων.

Άρθρο 19

Ανάκληση της άδειας μετεκπαίδευσης σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού

1. Το Εποπτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, να ανακαλέσει την εκπαιδευτική άδεια του μέλους του Σ.Ο.Λ., εφόσον διαπιστώσει ότι ο μετεκπαιδευόμενος δε συμμορφώνεται με τις διατάξεις των παρ. 2, 3 και 4 του προηγούμενου άρθρου.

2. Σε περίπτωση ανάκλησης εκπαιδευτικής άδειας εφαρμόζεται ανάλογα η περίπτ. (γ) της παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου.

3. Σε περίπτωση που το μέλος του Σ.Ο.Λ. διέκοψε για σοβαρούς λόγους που επικαλείται, την εκπαιδευτική του άδεια, το Εποπτικό Συμβούλιο, ύστερα από εισήγηση Σπουδών, εξετάζει και αποφαίνεται αν συντρέχει περίπτωση εφαρμογής της περ. γ της παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 20

Μετεκπαίδευση σε Ελεγκτικούς Οργανισμούς εξωτερικού

1. Με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, μπορεί να χορηγείται σε μέλη του Σ.Ο.Λ. άδεια μετεκπαίδευσής τους σε διεθνούς φήμης Ελεγκτικούς Οργανισμούς στο εξωτερικό.

2. Οι μετεκπαιδευόμενοι λαμβάνουν τις αμοιβές που θα λάμβαναν εργαζόμενοι στο Σ.Ο.Λ., μειωμένες με τις τυχόν αμοιβές που οι ξένοι Οργανισμοί καταβάλλουν σ' αυτούς, καθώς και τα εισιτήρια μετάβασης στην ξένη ώρα και επιστροφής από αυτή μια φορά κατ' έτος.

3. Για τις προϋποθέσεις, την επιλογή, το χρόνο μετεκπαίδευσης και την προσμέτρησή του στην εξέλιξη και ασφάλιση των μετεκπαιδευομένων, τις υποχρεώσεις αυτών και την ανάκληση της άδειας ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 15, 16, 17 παρ. 2, 18 και 19 του παρόντος Κανονισμού.

4. Ο χρόνος μετεκπαίδευσης σε διεθνούς φήμης Ελεγκτικό Οργανισμό στο εξωτερικό προσμετράται και ως χρόνος πρακτικής άσκησης που προσδιορίζεται στον «Κανονισμό Προαγωγικών Εξετάσεων Μελών Σώματος Ορκωτών Λογιστών».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Σ.Ο.Λ. ΣΕ Α.Ε.Ι. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Άρθρο 21

Άδεια μετεκπαίδευσης - Γνωστικά αντικείμενα

1. Με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Λ., ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, δύναται να χορηγηθεί σε μέλη του Σ.Ο.Λ. άδεια μέχρι δύο (2) ετών, για την μετεκπαίδευσή τους σε Α.Ε.Ι. εσωτερικού για την απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σε ένα ή περισσότερα από τα εξής γνωστικά αντικείμενα: Την Ελεγκτική, τη Λογιστική, την Κοστολόγηση, το Εμπορικό Δίκαιο, τη Φορολογική Νομοθεσία, την Πληροφρική.

2. Η χορηγούμενη άδεια, κατά περίπτωση αφορά:

α) Εφόσον η διδασκαλία στο μεταπτυχιακό Κέντρο διεξάγεται σε εργάσιμες ώρες και η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική, στην πλήρη ή μερική απαλλαγή του εκπαιδευομένου από την εργασία του στο Σ.Ο.Λ. Στην περίπτωση αυτή οι μετεκπαιδευόμενοι δικαιούνται να λαμβάνουν πλήρεις τις αμοιβές τους που θα λάμβαναν εργαζόμενοι στο Σ.Ο.Λ.

β) Εφόσον η διδασκαλία στο μεταπτυχιακό Κέντρο διεξάγεται σε μη εργάσιμες ώρες και η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική, την απαλλαγή από την εκτός έδρας εργασία και κατά την κρίση του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, πιθανή απαλλαγή από ορισμένες ώρες εργασίας στο Σ.Ο.Λ. Στην τελευταία περίπτωση οι μετεκπαιδευόμενοι δικαιούνται να λαμβάνουν πλήρεις τις αμοιβές τους.

Άρθρο 22

Επιλογή των προς μετεκπαίδευση μελών του Σ.Ο.Λ. σε Α.Ε.Ι. εσωτερικού

1. Εκπαιδευτική άδεια για μεταπτυχιακές σπουδές σε Α.Ε.Ι. εσωτερικού δικαιούνται μόνο οι Δόκιμοι Ορκωτοί Λογιστές Α' τάξεως, οι Βοηθοί Ορκωτοί Λογιστές και οι Ορκωτοί Λογιστές, ηλικίας μέχρι 45 ετών, οι οποίοι έχουν δικαίωμα εγγραφής σε μεταπτυχιακό Κέντρο Α.Ε.Ι., στο οποίο διδάσκονται τα γνωστικά αντικείμενα που ορίζονται στην παράγρ. 1 του προηγούμενου άρθρου.

2. Τα μέλη που επιθυμούν να τύχουν της παραπάνω άδειας οφείλουν να υποβάλουν στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως αίτηση, στην οποία να αναφέρουν το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο επιθυμούν να μετεκπαιδευτούν και το μεταπτυχιακό Κέντρο του Α.Ε.Ι., στο οποίο πρόκειται να φοιτήσουν. Στην αίτηση επισυνάπτεται βεβαίωση του Α.Ε.Ι., από την οποία προκύπτει ότι ο αιτών την άδεια δικαιούται να εγγραφεί στο Κέντρο και ότι το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο επιθυμεί να μετεκπαιδευθεί αποτελεί ένα από τα κύρια επιστημονικά αντικείμενα του Κέντρου.

3. Για την αξιολόγηση και έγκριση των αιτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 23

Υποχρεώσεις των μετεκπαιδευομένων σε Α.Ε.Ι. εσωτερικού

1. Στα μέλη του Σ.Ο.Λ. που χορηγείται άδεια μεταπτυχιακών σπουδών της περιπτ. α' της παρ. 2 του άρθρου 21 υποχρεώνονται να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, με περιεχόμενο ανάλογο της βεβαιώσεως που προβλέπεται από την παράγρ. 1 του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού.

2. Τα μετεκπαιδευόμενα μέλη του Σ.Ο.Λ. υποχρεώνονται, κάθε εξάμηνο, να υποβάλουν στην Επιτροπή Εκπαιδεύσεως βεβαίωση του Α.Ε.Ι., από την οποία να προκύπτει η ανελλιπής φοίτηση, ο αριθμός των απουσιών που πραγματοποίησαν και η επίδοσή τους στα μαθήματα και στο τέλος των σπουδών τους επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών που απέκτησαν.

3. Οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 17, της παρ. 4 του άρθρου 18, καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού ισχύουν, αναλόγως, και για τα μέλη του Σ.Ο.Λ. που έτυχαν άδειας της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 21 του ίδιου Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕΛΩΝ Σ.Ο.Λ. ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Άρθρο 24

Επιμόρφωση μελών σε εκτός Σ.Ο.Λ. φορείς

1. Με απόφαση του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, παρέχεται σ' όλα τα μέλη του Σώματος Ορκωτών Λογιστών η δυνατότητα καθώς και η οικονομική υποστήριξη για τη συμμετοχή τους σε σεμινάρια που διοργανώνονται, σε μη εργάσιμες ώρες, από αναγνωρισμένου κύρους φορείς εκτός Σ.Ο.Λ., για την επιμόρφωσή τους σε γνωστικά αντικείμενα, που σχετίζονται με το επαγγελματικό έργο του Ορκωτού Λογιστή, αλλά δεν συμπεριλαμβάνονται σ' αυτά που διδάσκονται στα εσωτερικά σεμινάρια του Σ.Ο.Λ., καθώς και για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.

2. Ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής, το Εποπτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, καθορίζει τους τομείς επιμορφώσεως, τις Σχολές ή τα Κέντρα Επιμορφώσεως, το ποσοστό καλύψεως από το Σ.Ο.Λ. της δαπάνης και τον τρόπο και το χρόνο καταβολής του σχετικού ποσού.

3. Σε περίπτωση εκδηλώσεως ομαδικού ενδιαφέροντος δύναται να ανατεθεί, από το Εποπτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής, η οργάνωση τέτοιων σεμιναρίων, είτε στα γραφεία του Σ.Ο.Λ. είτε εκτός αυτών, σε εξειδικευμένους φορείς εσωτερικού ή εξωτερικού και μετά από διαπραγμάτευση του ύψους της δαπάνης απευθείας με αυτούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 25

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Εκπαιδεύσεως

1. Στο Γραφείο Εκπαιδεύσεως παρέχεται, με ειδικές αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής, επαρκής διοικητική υποστήριξη.

2. Μέρος ή το σύνολο των αναγκών μπορεί να καλύπτεται από τη Γραμματεία του Σ.Ο.Λ.

3. Το διοικητικό προσωπικό του Γραφείου Εκπαιδεύσεως εργάζεται υπό τις οδηγίες και την εποπτεία του Προϊσταμένου της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

Άρθρο 26

Ετήσιος απολογισμός του έργου της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως

1. Μέχρι την 31 Ιανουαρίου κάθε έτους συντάσσεται, με ευθύνη του Προϊσταμένου της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως, έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως για τη χρήση που έληξε, στην οποία περιλαμβάνεται και το πρόγραμμα δράσης του επόμενου έτους.

2. Η έκθεση αυτή, αφού εγκριθεί από την Επιτροπή Εκπαιδεύσεως, υποβάλλεται στο Εποπτικό Συμβούλιο και κοινοποιείται στη Διοικούσα Επιτροπή του Σ.Ο.Λ., μέσω της οποίας ενημερώνεται και η τακτική Ολομέλεια του άρθρου 8 του Ν.Δ. 3329/1955.

Άρθρο 27

Τελικές διατάξεις

1. Περιπτώσεις ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό ή αμφισβητήσεις που τυχόν ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του ρυθμίζονται με ιδιαίτερες, κάθε φορά, αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως.

2. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση του Κανονισμού αυτού γίνεται με αποφάσεις του Εποπτικού Συμβουλίου του Σ.Ο.Λ., ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Εκπαιδεύσεως και εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1991

Ο Πρόεδρος
ΗΛΙΑΣ ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΗΣ
Σύμβουλος Ελεγκτικού Συνεδρίου

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ